Fiche de poste

Assistant (e) Comptable et Ressources Humaines

POSITION DANS L'ORGANISATION

Filière	Administrative
Catégorie de référence	Personnel d'exécution
Responsable hiérarchique	Chef du service Administratif et financier

MISSIONS

Mission(s) principale(s)	- Participer à la gestion des dispositifs comptables du SMAC et des régies - Application de la réglementation budgétaire et comptable - Gestion des ressources humaines
Mission(s) annexe(s)	- Mise à jour des immobilisations et subventions
Mission(s) ponctuelle(s)	- Missions évolutives en fonction des nécessités du service

TACHES

- Gestion de l'ensemble des opérations comptables : émissions des mandats et des titres
- Mission sociale : élaboration des bulletins de paie, contrats de travail, documents de sortie, déclaration accident du travail, maladie, CSE
- Suivi des opérations budgétaires
- Préparation et suivi des dossiers de subventions
- Accueil téléphonique
- Classement
- Secrétariat

COMPETENCES

Diplôme(s)	Formation comptable exigée / Expérience en comptabilité publique souhaitée
Connaissances théoriques et savoir-faire	- Comptabilité publique - Droit du travail - Logiciels informatiques (logiciels comptables, etc.) et plateformes publiques (chorus pro, Hélios, Actes, etc.) - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Pack Office, etc.)
Savoir-être : comportement, attitudes, qualités humaines	- Rigueur, et capacité à rendre compte de son travail - Discrétion et réserve avec le sens du service public - Esprit d'initiative et de décision - Autonomie, organisation

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu	Ajaccio (siège du SMAC)
Horaires	8h30-12h ; 13h30-17h
Relations internes et externes	Payeur public
Quotité	Temps plein

Modalités d'organisation du travail	Travail en équipe et en autonomie
Conditions d'hygiène et de sécurité	Travail sur écran, poste sédentaire
Eléments liés au statut des personnels du SMAC	13ème mois, prime de fonction, Tickets Restaurant
Salaire de référence	23k€ à 29k€ brut / an selon expérience

NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du salarié.

Fait à Ajaccio, le

Le salarié

Le Président